

Утвержден постановлением Главы
муниципального образования
сельское поселение Кривцовское
от 28.08.2012 г. № 123
(в редакции Постановления
и.о. главы администрации
муниципального образования
сельское поселение Кривцовское
от 27.10.2014 г. № 208)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление услуг по спорту и
осуществление физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками
в досуговых группах»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента (далее регламента) является муниципальная услуга (далее услуга) «Предоставление услуг по спорту и осуществление физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в досуговых группах», которая включает в себя:

- предоставление консультативных услуг во время проведения сеансов спортивно-массовых занятий и другой физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в досуговых группах.

1.2. Описание заявителей

Заявителями муниципальной услуги (далее – заявители) являются участники (дети и взрослые), занимающиеся в кружках муниципального бюджетного учреждения культуры и спорта «Культурно-спортивный центр «Истра» (далее – ДК «Истра»):

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы ДК «Истра»

Место нахождение и почтовый адрес ДК «Истра», 141554, Московская область, Солнечногорский район, д. Кривцово, д. 5.

График работы ДК «Истра»:

понедельник – пятница с 9:00 до 18:00

1.4.Справочные телефоны:

тел. 994-11-98

e-mail: obuchovo@mail.ru

2. Стандарт предоставления услуги

2.1 Наименование услуги

«Предоставление услуг и осуществление физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в досуговых группах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципального услугу

Муниципальную услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение культуры и спорта «Культурно-спортивный центр «Истра».

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Овладение заявителем необходимыми сведениями, знаниями о правилах использования спортивного оборудования, спортивной экипировки, о специфических особенностях различных видов спорта, о технике безопасности.

2.3.2. Обеспечение права Заявителя на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятие физической культурой и спортом.

2.3.3. Приобщение заявителя к здоровому образу жизни.

2.4. Срок предоставления услуги

Услуга предоставляется постоянно согласно установленному ДК «Истра» расписанию жителям сельское поселение Кривцовское.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального учреждения ДК «Истра».

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- обращение за муниципальной услугой в нерабочее время ДК «Истра»;
- обращение за муниципальной услугой вне проведения физкультурно-оздоровительных занятий;
- обращение за муниципальной услугой в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- нарушение правил поведения в ДК «Истра».

2.8. Размер платы взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление услуг по спорту и осуществление физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в досуговых группах» является:

- бесплатной/частично платной для жителей сельское поселение Кривцовское, имеющих постоянную регистрацию на территории поселения (для секций, включенных в муниципальное задание);
- платной для жителей сельское поселение Кривцовское, имеющих постоянную регистрацию на территории поселения (для секций, не включенных в муниципальное задание).

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

К залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги – в помещениях ДК «Истра» соблюдаются «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (утв. Минздравом СССР 30.12.1976 N 1567-76).

Места предоставления услуги оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания получения услуги заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями, скамейками. В ДК «Истра» двери основных выходов не запираются на замки и трудно открывающиеся запоры.

Визуальная информация, связанная с осуществлением услуги размещается на информационных стендах в удобном и доступном месте.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Устный запрос заявителя

3.2. Непосредственно удовлетворение запроса заявителя.

3.3. Настоящая муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

3.4. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Внутренний контроль проводится директором ДК «Истра» в форме:

- оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);
- итогового контроля (по итогам полугодия и года).

4.2. Внешний контроль осуществляется администрацией сельского поселения Кривцовское, органами надзора (по направлениям) и другими государственными контролирующими органами (далее – проверяющие организации). Форму осуществления контроля выбирает проверяющая организация, это может быть:

- анализ обращений и жалоб заявителей;
- проведение контрольных мероприятий.

4.3. Контроль осуществляется в плановом порядке - в соответствии с планом осуществления контрольных мероприятий проверяющими организациями на основании действующего законодательства.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в проверяющие организации обращений с жалобами на нарушения их прав и законных интересов граждан.

5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, служащих муниципального учреждения ДК «Истра»

5.1. Действия (бездействия) и решения лиц учреждения ДК «Истра», осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль деятельности соответствующего подразделения осуществляет директор учреждения ДК «Истра».

Заявители также могут обжаловать действия (бездействия):

- специалистов соответствующего подразделения директору учреждения ДК «Истра»;
- директора учреждения ДК «Истра» – Главе администрации сельского поселения Кривцовское.

Заявители могут обжаловать действия или бездействия учреждения ДК «Истра» в администрации сельского поселения Кривцовское или в судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

При обращении заявителей в письменной форме рассмотрение обращений заявителей и организаций осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

5.4. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к лицу, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим органам исполнительной власти области, и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов директор учреждения ДК «Истра» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.7. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего ответственного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть

предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то ответственное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

Исполнил:
ведущий специалист администрации
сельское поселение Кривцовское

Шаяхметов Тимур Рафикович