

Утвержден постановлением
Главы муниципального
образования сельское поселение
Кривцовское
от 28.08.2012 г. № 123

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции «Оказание поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям,
благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие
деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы
субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных
подразделений указанных организаций»

1. Общие положения

1.1. Формулировка муниципальной функции

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения данной функции, создания комфортных условий для получателей результатов ее исполнения, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении функции.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется администрацией муниципального образования сельское поселение Кривцовское Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – администрация сельского поселения Кривцовское).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5.04.2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- Федеральный закон от 17.06.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно - правовых актов и проектов нормативно – правовых актов»;

- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- настоящий административный регламент;
- Устав сельского поселения Кривцовское.

1.4. Результат исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций.

Формы оказания поддержки: финансовая, имущественная, информационная, консультационная. В частности:

- предоставление льгот по уплате налогов и сборов;
- размещение государственных и муниципальных заказов;
- предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2. Стандарт исполнения муниципальной функции

2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Кривцовское

Адрес: 141554, Московская область, Солнечногорский район, д. Обухово, д.70.

График работы администрации: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Телефон: 994-11-98; факс: 994-11-98.

Официальная страница в сети Интернет: www.krivtsovo.ru

Электронная почта: obuchovo@mail.ru

2.2. Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется

- непосредственно специалистом администрации сельского поселения Кривцовское при личном контакте или по телефону;
- посредством размещения информации на информационных стендах поселения;
- посредством размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Кривцовское, публикации в средствах массовой информации.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции

Полномочия по исполнению муниципальной функции осуществляются постоянно.

2.4. Объекты исполнения муниципальной функции

Исполнения муниципальной функции направлено на поддержку некоммерческих организаций, общественных и благотворительных организаций, обществ, советов, субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.5. Иные сведения об исполнении муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры

- 1) издание нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности;
- 2) доведение нормативных правовых актов до населения через средства массовой информации, Интернет, на сходах граждан, размещение на информационных стендах;
- 3) разработка муниципальных целевых программ;
- 4) ведение муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 5) оказание информационной и консультационной поддержки.

3.2. Издание нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере оказания поддержки некоммерческим организациям, является принятие или внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации, Московской области, Солнечногорского муниципального района.

Специалист администрации осуществляет постоянный мониторинг действующего законодательства, готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов с учетом изменений Федерального и областного законодательства, передает на согласование специалистам, а затем для проведения правовой экспертизы. После прохождения правовой экспертизы направляется главе поселения для подписания и обнародования.

3.3. Доведение нормативных правовых актов до населения через средства массовой информации, Интернет, на сходах граждан, размещение на информационных стендах

Основанием для начала административной процедуры доведение до граждан нормативных правовых актов является издание муниципального нормативного правового акта.

Доведение до граждан нормативных правовых актов осуществляется через опубликование в средствах массовой информации, сети Интернет (размещение на официальном сайте Кривцовского сельского поселения www.krivtsovo.ru), размещение на информационных стендах.

3.4. Разработка муниципальных целевых программ

Основанием для начала административной процедуры по разработке целевых программ является наличие в реестре расходных обязательств сельского поселения Кривцовское соответствующей статьи, подкрепленной финансированием из бюджета поселения.

Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований местного бюджета путем предоставления субсидий.

3.5. Ведение муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций

Уполномоченный сотрудник администрации сельского поселения Кривцовское ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки.

3.6. Оказание информационной и консультационной поддержки

Основанием для начала административной процедуры по оказанию информационной и консультационной поддержки является обращение гражданина в устной или письменной форме.

Информирование заявителей по вопросам и о ходе исполнения муниципальной функции проводится:

- при личном обращении непосредственно к главному специалисту по жизнеобеспечению;
- по телефону;
- по письменному запросу;
- посредством электронной почты.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации сельского поселения Кривцовское, Главы администрации сельского поселения Кривцовское, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги, и принятием решений специалистами администрации осуществляется Главой администрации сельского поселения Кривцовское путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, актов Солнечногорского муниципального района.

5. Обжалование решений сотрудников администрации сельского поселения Кривцовское

5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – жалоба) на действия (бездействие) и решение уполномоченного должностного лица администрации сельского поселения Кривцовское непосредственно к Главе администрации сельское поселение Кривцовское.

Жалоба подлежит обязательному рассмотрению.

Жалоба может быть подана в письменной или устной форме.

В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема главы администрации.

Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа, в которое направляет письменное обращение или фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.2. Судебное обжалование

Заявитель может обжаловать решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица в судебном порядке в Солнечногорском районном суде Московской области.

Исполнил:
ведущий специалист администрации
сельское поселение Кривцовское

Шаяхметов Тимур Рафикович